ALLEGATO

***L’utilizzo del presente schema presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate la parti mancanti.***

**AVVISO DI MOBILITA’ ESTERNA AI SENSI DELL’ART. 30, COMMA 2*bis*,**

**DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA “C1”da assegnare all’Area III, riservato al personale in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale**

|  |  |
| --- | --- |
|  | AL COMUNE DI GIULIANOVA  SETTORE RISORSE UMANE  Corso Garibaldi, 109  64021 GIULIANOVA (TE) |

Il/la sottoscritto/a.................................................................................................... (nome e cognome scritto in maniera leggibile) nato/a..............................................prov. (.........), il................................................ residente in via....................................................., n............, CAP........................... località......................................................, prov. (........) n. telefonico........................CODICE FISCALE........................................................................................... e-mail o indirizzo PEC ............................................................................................. recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato:

cognome e nome................................................................................ via ........................................ ...................................., n............., CAP.................., località............................................................................................, prov. (..........) n. telefonico ..........................e-mail o indirizzo PEC...................................................

MANIFESTA

il proprio interesse ad essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO” categoria “C1” da assegnare all’Area III° Servizi al Cittadino, Turismo e Ufficio Europa,** riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni,

dichiara:

* di essere attualmente dipendente in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica C1 – posizione economica ….. , dal ..................................... e di prestare attività lavorativa presso l’Ente ............................................................................................. (*avente natura di pubblica amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale*), con il profilo professionale (*specificare l’esatto profilo professionale posseduto*): ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................;
* di essere in possesso di una anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni, maturata anche in via non continuativa ed anche con contratti a tempo determinato, di …………….. anni e …………………. mesi;
* di essere in possesso di una anzianità di servizio nella categoria giuridica C1 presso pubbliche amministrazioni, maturata anche in via non continuativa ed anche con contratti a tempo determinato, di …………….. anni e …………………. mesi;
* di possedere il seguente titolo di studio: ..................................................................................

……………………………………………conseguito il ....................................................................... presso ................................................................................................................................................. con la votazione finale di ................................................;

* di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente servizio (*indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e, sinteticamente, le mansioni svolte*)..................................................................................................................................... .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................;
* di essere fisicamente idoneo all’impiego;
* di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

***oppure***

* di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso [*indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l’autorità che l’ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione*)]:.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................;
* di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver ricevuto irrogazione di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente manifestazione di interesse;

***oppure***

* di avere il/i seguenti procedimenti disciplinari in corso ovvero di aver ricevuto le seguenti sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente manifestazione di interesse, in quanto: ..........................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................;

* di non essere stato sospeso cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio;

***oppure***

* di essere stato sospeso cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio, in quanto: ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................;
* di allegare il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto;
* di allegare la dichiarazione dell’ente di appartenenza attestante la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale;
* (***eventuale***) di essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992) e, perciò, bisognevole dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per l’espletamento del colloquio di valutazione (*si allega il certificato del competente organismo sanitario*):……………………………..…………………….. ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................;
* di aver preso visione dell’avviso e di accettare incondizionatamente quanto in esso previsto, nonché quanto previsto dalla normativa in materia e dall’ordinamento degli uffici e dei servizi e dallo Statuto del Comune di Giulianova;
* di aver preso visione del codice di comportamento pubblicato sul [sito](http://www.provincia.parma.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/codici-disciplinari-e-codici-di) del Comune di Giulianova e di conformarmi incondizionatamente a quanto ivi previsto;
* di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati prevista dall'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 ed allegata all’avviso di selezione;
* di autorizzare il Comune di Giulianova a rendere pubblici, mediante pubblicazione all’Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Giulianova, dati riguardanti l’ammissione o l’esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dall’avviso pubblico;
* che quanto inserito nel curriculum vitae corrisponde al vero.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\*)

***Allegati obbligatori:***

- *curriculum professionale debitamente sottoscritto;*

*- dichiarazione dell’ente di appartenenza attestante la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale;*

*- (eventuale) certificazione situazione di handicap rilasciato dal competente organismo sanitario per la necessità di tempi aggiuntivi ai fini dell’espletamento del colloquio di valutazione;*

*- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d’identità, patente di guida,etc.).*

***(\*) Ai sensi dell’art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l’autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità esterna, nei casi previsti dall’avviso di selezione.***